

Для публичного размещения

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ»
«28» июня 2019 г.

Л.А. Витковская



ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «МикроФинанс-ЛАВ»

г. Астрахань
2019 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Условия предоставления займа	5
3. Условия договора займа	5
4. Стадии процесса выдачи займа.....	6
5. Порядок взаимодействия микрокредитной компании с Заемщиками при возникновении задолженности	13
6. Порядок пользования и возврата микрозаймов	15
7. Сопровождение выданных займов	15
8. Направление информации в бюро кредитных историй.....	16
9. Права микрокредитной компании	17
10. Порядок рассмотрения обращений.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МикроФинанс-ЛАВ» (далее по тексту «Правила») разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила предусматривают порядок и условия предоставления потребительских займов (микрозаймов) наличными денежными средствами ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ».

1.3. Настоящие Правила подлежат опубликованию на официальном сайте ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» (далее по тексту «ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ», «Микрокредитная компания», «Компания», «Кредитор», «Займодавец», «Общество», «Некредитная финансовая организация») в сети «Интернет», а также размещению во всех офисах микрофинансовой компании.

1.4. Сотрудник ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ», обслуживающий клиента, обязан по первому требованию последнего предоставить ему для ознакомления копию настоящих Правил без права выноса документа за пределы офиса ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ».

1.5. Все работники микрокредитной компании обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрокредитной компании, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрокредитной компанией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Указанная информация доводится до всех клиентов ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» в равном объеме, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов на русском языке, и, дополнительно, по усмотрению Компании, на государственных языках субъектов Российской Федерации и (или) родных языках народов Российской Федерации.

1.7. Сотрудники микрокредитной компании, очно взаимодействующие с клиентами, должны обладать доступными для обозрения средствами визуальной идентификации, содержащими фамилию, имя и должность работника.

1.8. Микрокредитная компания должна обеспечить в офисах возможность заключения договоров микрозайма клиентам с ограниченными возможностями с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, включая допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, возможность увеличения и звукового воспроизведения текста договора микрозайма и иных документов, оказание иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению лицами с ограниченными возможностями информации и финансовой услуге наравне с другими лицами.

1.9. Работник микрокредитной компании, взаимодействующий с клиентами, обязан иметь основное общее образование, владеть информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и внутренними документами микрокредитной компании, а также уметь в доступной форме предоставить такую информацию клиентам, в том числе посредством предоставления возможности ознакомиться с документами, в которых содержится такая информация.

1.10. Общество обязано проводить регулярное обучение своих сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с клиентами, и предпринимать иные меры, способствующие обеспечению высокого уровня профессионализма.

1.11. Работники Кредитора допускаются к работе с клиентами только после прохождения обучения. Работники, не прошедшие обучение, допускаются к работе только совместно с работником, прошедшим обучение, и под его контролем.

1.12. В местах оказания финансовых услуг, в том числе на официальном сайте Компании с использованием информационно – коммуникационной сети «Интернет», Займодавец размещает следующую информацию:

- 1) полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации, адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения, адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы микрофинансовой организации и ее обособленных подразделений (расположенных по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения), контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией, официальный сайт микрофинансовой организации (за исключением случаев, когда наличие официального сайта не является обязательным), информацию об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии), о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности, о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций, о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации), а также текст настоящего Стандарта;
- 2) о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату;
- 3) об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;
- 4) о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией) согласно пункту 2 настоящей статьи;
- 5) о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
- 6) о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;
- 7) о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

Образец информации, размещаемой в соответствии с настоящим пунктом изложен в Приложении №3 к настоящим Правилам.

1.13. В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» используются следующие термины:

Анкета – Заявка – подаваемая физическим лицом заявка Займодавцу в целях получения микрозайма;

Аннуитетный платеж – ежемесячный платеж, включающий полный платеж по процентам, начисляемым на остаток микрозайма, а также часть самого микрозайма, рассчитываемый таким образом, чтобы ежемесячный платеж при фиксированной процентной ставке был равным весь период микрозайма.

Договор микрозайма – договор микрозайма, сумма которого не превышает сумму в пятьсот тысяч рублей, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком, в валюте РФ;

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Займодавцем;

Заемщик – физическое лицо, дееспособный гражданин Российской Федерации, заключивший договор микрозайма;

Клиент – физическое лицо (Заемщик, Заявитель), обратившееся в ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» с целью получения микрозайма.

Микрозайм – заем, предоставляемый в валюте РФ Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей 20 000 рублей;

Микрокредитная компания - вид микрофинансовой компании, осуществляющей микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций (далее по тексту – ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ», «Займодавец»);

Микрофинансовая деятельность – деятельность микрофинансовой компании, направленная на предоставление микрозаймов физическим лицам на потребительские цели;

Стороны договора микрозайма – Заемщик и Займодавец;

Срок пользования микрозаймом – период времени с даты предоставления микрозайма до его фактического погашения, процентов за пользование микрозаймом и иной денежной задолженности по Договору;

Срочная задолженность – остаток суммы микрозайма, подлежащий возврату Займодавцу, срок погашения которой в соответствии с условиями Договора не наступил;

Просроченная задолженность по микрозайму – остаток суммы микрозайма, подлежащий возврату Займодавцу, не погашенный в сроки, установленные Договором, срок погашения которой наступил;

Сайт – официальный сайт Общества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом www.lavmoney.ru.

Обращение – направленное в ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой компанией финансовых услуг.

2. Условия предоставления займа

2.1. ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» предоставляет потребительские займы физическим лицам на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, на основании заключенного с Заемщиком договора займа.

2.2. Общие требования к Заемщику:

- Гражданство – РФ;
- Полная дееспособность;
- Минимальный возраст – 18 лет;
- Предельный возраст – 70 лет;
- Наличие постоянной регистрации на территории Астраханской области.

2.3. ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» предоставляет займы без обеспечения на следующих условиях:

2.3.1. Программа «Экспресс»: от 500 до 20000 (включительно) рублей с процентной ставкой 1% от суммы займа за каждый день пользования займом на срок до 21 календарного дня.

2.3.2. Программа «Крупный займ»: от 20000 до 30000 рублей с процентной ставкой 0,66% от суммы займа за каждый день пользования займом на срок до 30 дней.

2.4. ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» предоставляет займы без дополнительного обеспечения Заемщиком исполнения обязательств по договору займа, за исключением случаев выдачи займа на индивидуальных условиях, отличных от утвержденных генеральным директором ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ».

2.5. ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» предоставляет займы только в валюте Российской Федерации.

3. Условия договора микрозайма

3.1. Договор микрозайма состоит из общих и индивидуальных условий.

3.2. Общие условия Договора микрозайма устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения;

3.3. Индивидуальные условия договора микрозайма согласовываются Займодавцем и Заемщиком индивидуально и включают в себя следующие условия:

- сумма микрозайма;
- срок действия договора микрозайма и срок его возврата;
- валюта, в которой предоставляется микрозайм;
- процентная ставка в процентах годовых,
- количество, размер, периодичность платежей Заемщика при частичном досрочном возврате микрозайма;
- порядок изменения количества, размера и периодичности платежей Заемщика, при частичном досрочном возврате микрозайма;
- способы исполнения денежных обязательств по договору микрозайма;
- ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора микрозайма - размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения;
- способ обмена информацией между Займодавцем и Заемщиком;

3.4. При невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по погашению микрозайма и/или неуплате процентов за пользование им в период действия Договора Заемщик обязан уплачивать Займодавцу неустойку за каждый день просрочки от непогашенной суммы основного долга до полного погашения просроченной задолженности.

4. Стадии процесса выдачи займа

4.1. В рамках настоящих Правил под процессом предоставления (выдачи) займа понимается комплекс мероприятий, направленных на юридическое закрепление отношений между потенциальным заемщиком и микрокредитной компанией договором займа и фактом предоставления займа.

4.2. В рамках процесса предоставления займа осуществляются следующие мероприятия:

- консультирование;
- заполнение анкеты – заявления;
- согласование общих и индивидуальных условий договора микрозайма;
- подписание информации о получении и возврате микрозайма;
- формирование электронной заявки, которая включает в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной заявителем информации;
- получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче;
- в случае положительного решения о выдаче микрозайма, подготовка и подписание договора микрозайма.

4.3. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по

договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая организация не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

4.4. На стадии консультирования сотрудник Займодавца разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о сроках его предоставления, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, об общих условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения по инициативе Сторон, о перечне и размере платежей, порядком погашения микрозайма, правами и обязанностями Сторон по Договору микрозайма, отвечает на дополнительные вопросы, если таковые возникнут у Заявителя.

4.4.1. В рамках процедуры консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о том, что Компания включена в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения на обозрение копию Свидетельства о включении в реестр МФО.

4.4.2. Сотрудник Компании информирует потенциального клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.

4.4.3. После информирования Заявителя об условиях предоставления микрозайма, сотрудник Компании знакомит Заявителя с перечнем необходимых документов, утверждённым настоящими Правилами (далее – Приложение № 1):

- Заявление о выдаче займа;
- Паспорт;
- Для мужчин от 18 до 27 лет необходимо предоставить военный билет или, документы, свидетельствующие об отсрочке службы в армии (по требованию Кредитора);
- Справка о доходах с места работы (по требованию Кредитора);
- Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста);
- Иные документы (по требованию Кредитора).

Если по результатам консультирования (собеседования) лицо, подавшее заявку, не может быть оценено как потенциальный заемщик, сотрудник микрокредитной компании, обслуживающий потенциального клиента, устно уведомляет его о невозможности предоставления ему потребительского займа.

4.4.4. В ходе консультирования Заявителя сотрудник Займодавца должен визуально удостовериться в отсутствии у клиента признаков алкогольного или наркотического опьянения, внешних признаков психического расстройства.

4.4.5. В процессе консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о наличии сайта микрокредитной компании, адреса электронной почты и почтового адреса Общества для направления обращений в случае необходимости, в том числе сообщает о способах и адресах для направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России.

4.4.6. Сотрудник Займодавца доводит до сведения Заявителя информацию о возможном увеличении суммы расходов в случае несвоевременного исполнения обязательств по Договору микрозайма и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение выполнения обязательств по Договору.

4.4.7. Сотрудник Займодавца обязан предоставить Заявителю исчерпывающий объем информации для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых микрокредитной компанией условиях, соразмерно долговой нагрузке потенциального заемщика с финансовым положением, предполагаемых сроков и сумм денежных поступлений и исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

4.5. На стадии заполнения Анкеты Заемщика (Приложение № 2 к настоящим Правилам) Заявитель выражает свое согласие на формирование Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых им документов и информации; на обработку, в том числе, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Займодавца запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

4.5.1. Сотрудник Займодавца со слов Заявителя и, исходя из представленных им оригиналов документов, заполняет Анкету на предоставление микрозайма.

4.5.2. В ходе заполнения Анкеты сотрудник Займодавца обязан запросить у Заявителя следующую информацию:

- обязательств Заявителя;
- о возможности предоставления обеспечения исполнения обязательств, в том числе поручительство;
- о судебных спорах, по которым Заявитель выступает ответчиком;
- иную информацию, указанную в Приложении №2 к настоящим Правилам.

4.5.3. В процессе заполнения Анкеты сотрудник Займодавца с использованием технических средств снимает копии, сканирует документы согласно Перечня, фотографирует Заявителя, запрашивает иную информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве, имущественном положении Заявителя.

4.5.4. После формирования досье Заемщика сотрудник Займодавца возвращает оригиналы документов Заявителю.

4.5.5. После заполнения Анкеты сотрудник Займодавца проверяет правильность ее заполнения, наличие всех подписей Заявителя.

4.5.6. В случае если Заемщик по требованию Займодавца оформил заявление о предоставлении потребительского займа, но решение о заключении договора потребительского займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется копия заявления, подписанного потенциальным заемщиком, о предоставлении займа с отметкой о приеме и дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении потребительского займа.

4.5.7. При подаче заявления о выдаче займа Заемщик обязан предоставить одновременно информацию о направлении расходования микрозайма и об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.5.8. Заявка подлежит рассмотрению только при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения займа на определенную сумму. ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» может потребовать от потенциального заемщика предоставления дополнительных документов, подтверждающих его платежеспособность.

4.5.9. Предоставив в ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» заявление о предоставлении займа потенциальный заемщик дает согласие на хранение и обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006. Согласно п.7 ст.5 указанного выше закона Стороны определили хранения персональных данных до

полного исполнения Заемщиком обязательств по договору. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или клиента своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным клиентом Соглашением на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при отсутствии ограничения на данные действия, согласно поданному заявлению.

4.6. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, указанная Заявка направляется сотрудником Займодавца сотруднику Займодавца, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма. Микрокредитная компания при рассмотрении анкеты – заявления на получение микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности потенциального Заемщика.

4.6.1. Решение вопроса о предоставлении займа принимается в результате оценки кредитоспособности, платежеспособности, а также деловой репутации потенциального заемщика.

Данная оценка производится на основании:

- сведений из реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;
- сведений об участии в судебных разбирательствах, размещенных на сайтах судов;
- сведений об утерянных, недействительных паспортах, о паспортах умерших физических лиц, об утерянных бланках паспортов, размещенных на официальном сайте Федеральной миграционной службы в сети Интернет;
- сведений, представленных непосредственно клиентом, его представителем;
- сведений из банка данных исполнительных производств, размещенных на официальном сайте ФССП России в сети Интернет;
- сведений из банка данных исполнительных производств ФССП России в части объявленного розыска должника, его имущества, размещенные на официальном сайте ФССП России в сети Интернет;
- справки о доходах с места работы или других источников;
- выписки по банковским счетам;
- справки из бюро кредитных историй;
- справки формы 2 НДФЛ;
- иной информации из открытых баз данных федеральных органов государственной власти, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4.6.2. При необходимости, до выдачи займа, сотрудник микрокредитной компании, на рассмотрении которого находится заявление о выдаче займа, вправе осуществлять посещение бизнеса и/или места жительства, работы Заемщика.

4.6.3. В ходе осуществления проверки достоверности представленных потенциальным Заемщиком сведений и оценки его кредитоспособности, в целях принятия решения о выдаче/отказе в выдаче микрозайма сотрудником Займодавца направляется информация в бюро кредитных историй (в случаях и в порядке, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации).

4.6.4. Займодавец на всех стадиях процесса выдачи и обслуживания займа вправе осуществлять фотографирование Заявителя (Заемщика), вести аудио и видео запись разговоров с Заявителем (Заемщиком). В случае возникновения споров между сторонами такая запись и/или фотография Заявителя (Заемщика) может быть использована в качестве доказательств в суде.

4.6.5. По итогам рассмотрения заявки на предоставление займа специалист Займодавца принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа по такой Заявке.

4.6.6. Решение о предоставлении потребительского займа принимается на основании проведенной экспертизы представленных документов Заявителем, проведенного собеседования и оценки кредитоспособности Заявителя.

4.6.7. Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно в течение 5-ти рабочих дней с даты получения заявки.

4.6.8. По результатам рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении потребительского займа Кредитор может отказать Заемщику в заключении договора потребительского займа без объяснения причин.

4.6.9. Принятие решения по вопросу выдачи займа осуществляется сотрудником соответствующего подразделения микрокредитной компании самостоятельно, специально наделенным соответствующими полномочиями, на основании принципов законности, разумности и адекватности оценки кредитных рисков ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ».

4.6.10. Уполномоченный сотрудник ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» вправе по результатам рассмотрения заявления о выдаче займа в качестве условия предоставления микрозайма Заемщику предложить заключить договор микрозайма с указанием его целевого назначения, с одновременным предоставлением Кредитору права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4.6.11. Уполномоченный сотрудник ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений;
- Наличия отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй);
- Если ранее Заемщиком был заключен договор микрозайма с Компанией и до настоящего момента он не закрыт;
- Если Заемщик является Поручителем по другому договору микрозайма с микрокредитной компанией, который на настоящий момент не закрыт;
- Если предполагаемый поручитель является Заемщиком по ранее заключенному договору с Компанией, который не закрыт;
- Нарушения Заемщиком условий договора по ранее выданному ему микрозайму;
- У Заемщика имеются признаки опьянения;
- В результате оценки кредитоспособности заемщика Кредитор приходит к выводу о высоком уровне риска неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа;
- Если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

4.7. В кратчайший срок с момента принятия решения ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» уведомляет Заявителя о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа любым доступным способом (по телефону, смс-сообщением или по электронной почте).

Одновременно с уведомлением Заявителя, в случае принятия решения о предоставлении займа, сотрудник Займодавца уточняет у лица, подавшего заявку на предоставление займа, дату и время, когда указанное лицо прибудет в офис ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» для подписания договора займа и иных необходимых документов.

4.8. Решение о выдаче займа оформляется путем проставления соответствующей визы на заявлении Заемщика о предоставлении займа. В случае если Заемщик обратился с устным заявлением о выдаче займа и по нему принято положительное решение, то факт положительного решения подтверждается заключением договора микрозайма. Отказ в

выдаче займа, вынесенный по устному заявлению, оформляется соответствующим письменным распоряжением уполномоченного лица.

До заключения договора потребительского займа или принятия Заемщика на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, Кредитор обязан запросить у Заемщика следующую информацию:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);
- о возможности предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;
- о судебных спорах, в которых Заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);
- о наличии в собственности Заемщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

4.9. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между микрокредитной компанией и Заемщиком не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами, по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности Заемщика учитываются договоры микрозайма, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрокредитной компанией заявления на получение очередного микрозайма.

Займодавец не вправе заключать с Заемщиком договор микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед такой микрокредитной компанией по иному договору микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

4.10. Указанные положения в п. 4.8. не распространяются:

- на выданные до 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей или срок возврата которых не превышает 6 (шести) календарных дней;
- на выданные с 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей и срок возврата которых не превышает 7 (семи) календарных дней;
- на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

4.11. ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с суммой, указанной Заявителем в заявке на предоставление займа.

В случае если Кредитором по итогам рассмотрения заявления о выдаче займа принято положительное решение, то Заёмщик имеет право получить отдельно индивидуальные условия Договора микрозайма.

4.11.1. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику

индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока сотрудник Займодавца бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского займа соответствующего вида. В связи с этим, при заключении договора займа необходимо обеспечить самостоятельное заполнение заемщиком даты в поле «Дата подписания Индивидуальных условий договора, ознакомления с Общими условиями договора и Графиком платежей, а также дата их предоставления Кредитору».

4.11.2. В случае получения Кредитором подписанных заемщиком индивидуальных условий договора потребительского займа по истечении срока, установленного в предыдущем пункте, договор не считается заключенным.

4.11.3. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа в течение пяти рабочих дней со дня их получения заемщиком, если больший срок не установлен Кредитором.

4.11.4. При заключении договора потребительского займа Кредитор обязан предоставить Заемщику информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа (далее - график платежей по договору потребительского займа). Данное требование не распространяется на случай предоставления потребительского займа с лимитом кредитования.

4.11.5. По прибытии в офис ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» для подписания договора займа и иных необходимых документов Заявитель обязан предъявить сотруднику ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» подлинник паспорта гражданина Российской Федерации.

4.11.6. После этого, сотрудник ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» осуществляет следующие действия:

- сверяет фотографию в паспорте гражданина Российской Федерации с внешностью Заявителя для установления факта его принадлежности лицу, подавшему заявку на предоставление займа;
- сверяет данные, указанные в заявке на предоставление займа с данными паспорта Заявителя, при необходимости исправляет в Заявке имеющиеся расхождения с представленными документами;
- сканирует или копирует все заполненные листы паспорта Заявителя, после чего возвращает Заявителю подлинник указанного документа;
- фотографирует лицо Заявителя на вэб-камеру;
- предъявляет заявку на предоставление потребительского займа Заявителю для проверки указанных в ней сведений. При обнаружении Заявителем неточностей в заявке на предоставление займа сотрудник ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» вносит в неё соответствующие изменения и производит её повторную печать. В случае отсутствия у Заявителя замечаний к точности указания сведений в Заявке, Заявитель подписывает заявку на предоставление займа и указывает дату её подписания;
- забирает у Заявителя подписанную им заявку на предоставление займа, после чего производит печать договора потребительского займа в двух экземплярах;
- сверяет текст договора займа с текстом Заявки Заявителя, после чего подписывает от имени ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» договор займа в двух экземплярах;
- передает Заявителю на ознакомление и подписание оба экземпляра подписанного договора займа, поясняет возникшие вопросы.

4.12. В случае согласия с условиями договора займа Заявитель подписывает оба его

экземпляра, один из которых возвращает сотруднику ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ».

4.13. Со стороны Займодавца договор займа подписывает её руководитель или сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями на основании доверенности. На договорах ставится печать микрокредитной компании.

4.14. Выдача займа осуществляется наличными денежными средствами из кассы микрокредитной компании.

4.15. Факт выдачи займа подтверждается подписью заемщика в расходных документах ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ».

4.16. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

4.17. Займодавец по договору микрозайма обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа предоставить Заемщику по его требованию заверенные микрокредитной компанией копии следующих документов:

- подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора микрозайма;
- подписанное Заемщиком заявление на предоставление займа (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- документ, подтверждающий выдачу Заемщику займа (ордер, платёжное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- согласия, предоставленные Заемщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- документ, подтверждающий полное исполнение Заемщиком обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

4.18. Документы, указанные в п. 4.17 настоящих Правил предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от Заемщика в «Журнале регистрации обращений». Документ, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса в «Журнале регистрации обращений». Если документ оформляется третьим лицом по причине участия этого лица в соответствующей операции с Заемщиком, срок предоставления документа микрокредитной компанией увеличивается на срок, необходимый для запроса этого документа, однако не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Если обращение Заемщика содержит помимо требования о предоставлении документов также иные требования или вопросы, Займодавец вправе предоставить указанные документы при ответе на такое обращение в течение 12 рабочих дней.

4.19. В деятельности микрофинансовой организации не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

- 1) передача микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;
- 2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;
- 3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;

4) премирование работников микрофинансовой организации за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

5. Порядок взаимодействия микрокредитной компании с заемщиками при возникновении задолженности

5.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Займодавец с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки Заемщика обязана в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать Заемщика о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи, согласованных в договоре микрозайма, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Займодавец обязан с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информировать Заемщика по договору микрозайма о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у Заемщика информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

5.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору микрозайма Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться к Займодавцу с заявлением о реструктуризации задолженности.

5.4. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Компания обязана рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящей статьей.

5.5. Займодавец рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности перед Кредитором по договору микрозайма в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- смерть получателя финансовой услуги;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- присвоение Заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Заемщиком по договору микрозайма;
- потеря работы или иного источника дохода;
- течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья последнего в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;
- призыв Заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно

повлиять на размер дохода последнего и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

5.6. Указанные в п. 5.5. факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. Займодавец в местах размещения информации, в том числе посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, публикует образец заявления о реструктуризации с предоставлением подтверждающих документов.

5.7. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации Займодавец принимает решение о реструктуризации задолженности по договору микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заемщику (представителю, правопреемнику) ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления в «Журнале регистрации обращений»

5.8. В случае принятия микрокредитной компанией решения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма, в ответе Заемщику (правопреемнику, представителю) Займодавец предлагает последнему заключить соответствующее соглашение.

5.9. В случае обращения Заемщика в ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» с целью увеличения срока возврата суммы займа, сотрудником Займодавца готовится дополнительное соглашение к договору микрозайма, ранее заключенному с Заемщиком.

5.9.1. Максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с Заемщиком не может составлять более 7 (семи) в течение 1 (одного) года (с 1 апреля 2018 года – более 6 (шести), с 1 января 2019 года – более 5 (пяти)), если Заемщиком является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

5.9.2. В максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, указанные в пункте 5.8. настоящих Правил, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору микрозайма.

6. Порядок пользования и возврата микрозайма

6.1. Все расчеты по Договору микрозайма должны осуществляться в срок, в рублях. Право Займодавца требовать платежа по Договору микрозайма не может быть погашено зачетом встречного требования Заемщика к Займодавцу.

6.2. Подсчет размера дневной процентной ставки за пользование микрозаймом, которая исчисляется в годовых процентах, осуществляется исходя из годовой процентной ставки путем ее деления на 365 дней. Определение задолженности по процентам за микрозайм производится исходя из дневной процентной ставки за пользование микрозаймом и фактического количества дней за соответствующий период.

6.3. Заемщик обязан погасить микрозайм в срок, не позднее указанного в Договоре микрозайма и согласованного с Заемщиком при подписании общих и индивидуальных условий.

6.4. Заемщик осуществляет погашение суммы основного долга и процентов за его пользование ежемесячно равными долями (аннуитетный платеж) в сроки и в размерах, предусмотренных Приложением №1 к Договору микрозайма, согласованному с

Заемщиком при подписании Информации получения и возврата микрозайма. Если дата погашения задолженности по микрозайму приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то срок пользования микрозаймом заканчивается первым следующим за ним рабочим днем (включая этот день).

6.5. Выдача микрозайма производится одновременно при условии надлежащего оформления обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

6.6. Датой фактического предоставления микрозайма считается дата получения Заемщиком денежных средств. Погашение суммы основного долга, процентов и иных предусмотренных платежей по Договору осуществляется путем внесения денежных средств наличными денежными средствами в кассу Займодавца.

6.7. Датой погашения задолженности по микрозайму является дата поступления денежных средств, направленных на погашение микрозайма, процентов за его пользование и иных причитающихся платежей на расчетный счет Займодавца, указанный в ст. 14 Договора микрозайма, или в кассу Займодавца.

6.8. Заемщик вправе погасить микрозайм досрочно полностью или частично, письменно уведомив Займодавца не менее, чем за 10 календарных дней до дня возврата микрозайма.

6.9. При частично досрочном возврате микрозайма сумма процентов пересчитывается, и вносятся соответствующие изменения, которые оформляются новой редакцией Примерного графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

6.10. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по настоящему Договору на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

7. Сопровождение выданных займов

7.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, сотрудник Займодавца формирует досье заемщика, которое хранится не менее пяти лет с даты составления последнего документа в нем или прекращения отношений с Клиентом, в зависимости от того, что наступило позже.

7.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

7.3. В отношении лиц, с которыми микрокредитной компанией заключены договоры займа формируется досье, в которое помещаются:

- заявление о предоставлении займа;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- письменное согласие на направление/получение сведений из/в Бюро кредитных историй;
- копии документов, представленных потенциальным заемщиком для заключения договора займа;
- иные документы, в соответствии с внутренними нормативными актами микрокредитной компании.

7.4. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате мониторинга.

7.5. Все документы, полученные от заемщика (поручителей, залогодателей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

7.6. Сформированное досье сдается в архив Займодавца и хранится в течение 5-ти лет после окончания договорных отношений с клиентом, если иной срок не установлен законом.

7.7. В отношении лиц, по заявкам которых принято решение об отказе в предоставлении займа также формируется досье, в которое помещаются:

- заявление о предоставлении займа;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- письменное согласие на направление/получение сведений из/в Бюро кредитных историй;
- копии документов, представленных потенциальным заемщиком для заключения договора займа;
- иные документы, в соответствии с внутренними нормативными актами микрокредитной компании.

7.8. Досье Заемщика может формироваться одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Направление информации в бюро кредитных историй

8.1. Сотрудник Компании, ответственный за направление соответствующих отчетов в бюро кредитных историй организует и направляет в БКИ информацию, предусмотренную в ст.4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

8.2. Информационная часть кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица формируется сотрудником, ответственным за направление информации в БКИ для каждого оформленного заемщиком заявления о предоставлении займа.

8.3. В информационной части кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица содержится информация о предоставлении займа (кредита) или об отказе в заключении договора займа (кредита), информация об отсутствии двух и более подряд платежей по договору займа (кредита) в течение 120 календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательства по договору займа (кредита), которое не исполнено заемщиком. В отношении факта отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) указываются:

5) сумма договора займа (кредита), по которому Кредитором отказано заемщику в его заключении;

6) основания отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) с указанием причины отказа;

7) дата отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) или предоставлении займа (кредита).

8.4. Информация об одобренном Кредитором, но не полученном заемщиком займе (кредите) в информационной части не отражается.

8.5. В случае отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) в отношении субъекта кредитной истории - физического лица формируется кредитная история, состоящая из титульной, дополнительной (закрытой) и информационной частей.

8.6. Согласие субъекта кредитной истории, полученное пользователем кредитной истории, считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока договор займа (кредита) был заключен, указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита).

8.7. По истечении срока действия согласия потенциального заемщика, некредитная финансовая организация, не вправе запрашивать в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории.

8.8. Обязанность по направлению соответствующей информации в Бюро кредитных историй сохраняется за ответственным сотрудником на протяжении всего действия договора займа, участником которого выступает не кредитная финансовая организация.

9. Права микрофинансовой организации

9.1. В рамках процесса предоставления займа ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» вправе:

9.1.1. запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;

9.1.2. мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

9.1.3. выдавать займы на индивидуальных условиях, отличных от основных условий в настоящих Правилах.

9.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10. Рассмотрение обращений

10.1. При рассмотрении обращений клиентов микрокредитная компания руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности, предполагающими информированность клиента о получении микрокредитной компанией его обращения.

10.2. Для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих обращений в ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» назначается работник по рассмотрению обращений клиентов.

Микрокредитная компания обязана обеспечить, чтобы лицо, ответственное за рассмотрение обращений получателей финансовых услуг, имело право:

- запрашивать дополнительные документы и сведения у клиента, требуемые для всестороннего и объективного рассмотрения обращения;
- требовать у работников компании предоставления документов, иной необходимой информации, а также письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения обращения клиентов;
- в случае необходимости обращаться непосредственно к единоличному исполнительному органу кредитной компании, осуществляющему контроль за рассмотрением обращений и взаимодействием с клиентами, с целью надлежащего рассмотрения обращений и, при необходимости, принятия мер по защите и восстановлению прав и законных интересов клиентов.

10.3. Ответ на обращение подписывается единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным представителем микрокредитной компании.

10.3.1. Ответ на обращение клиента микрокредитная компания направляет по адресу, предоставленному ей Клиентом при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с Заемщиком, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрокредитной компанией.

10.3.2. В случае направления обращения от имени Клиента его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом, ответ на такое обращение микрокредитная компания направляет по адресу, указанному

представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрокредитной компании непосредственно Заемщиком при заключении договора микрозайма.

В случае направления обращения от имени Клиента его представителем микрокредитная компания вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заемщика. Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, являются:

- для физических лиц:
 - 1) простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги);
 - 2) решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

10.3.3. Микрокредитная компания обязана отвечать на каждое полученное ею обращение.

В случае возникновения у микрокредитной компании сомнений относительно подлинности подписи на обращении клиента или полномочий его представителя, микрокредитная компания обязана проинформировать клиента о риске получения информации неуполномоченным лицом.

10.4. Микрокредитная компания обязана в доступной форме, в том числе посредством публикации на своем официальном сайте (при наличии), проинформировать Клиентов о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения.

10.4.1. Обращение Клиента должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

10.5. Микрокредитная компания обязана довести до сведения Клиентов рекомендацию по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

- номер договора, заключенного клиентом и микрокредитной компанией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрокредитной компании, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

10.6. Микрокредитная компания вправе отказать в рассмотрении обращения по существу в следующих случаях:

- в обращении не указаны идентифицирующие признаки (в отношении Заемщика, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме);
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрокредитной компании, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Займодавца, а также членов их семей;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

10.7. Обращения и документы по их рассмотрению хранятся микрокредитной компанией в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в «Журнале регистрации обращений». Обращения Клиентов, их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся получателя финансовой услуги и (или) его обращения.

10.8. Микрокредитная компания принимает обращения Клиентов по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в договоре микрозайма по адресу микрокредитной компании, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или иному адресу, указанному в договорах микрозайма и (или) на официальном сайте.

Поступившее обращение в течение 3 (трех) рабочих дней (в отношении обращений, поступивших после 1 июля 2018 года, в течение 1 (одного) рабочего дня) сотрудник Компании регистрирует в «Журнале регистрации обращений», в котором должны содержаться следующие сведения по каждому обращению:

- дата регистрации и входящий номер обращения;
- в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего обращение.

10.9. Лицо, ответственное за рассмотрение обращений, обязано составить ответ на поступившее к нему обращение в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений». В случае если клиент не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, ответственный специалист обязан в течение 12 (двенадцати) рабочих дней запросить недостающую информацию и (или) документы. При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов получателем финансовой услуги, микрокредитная компания обязана рассмотреть обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

10.10. Полученное в устной форме обращение Заемщика относительно текущего размера задолженности, возникшей из договора микрозайма, заключенного с микрокредитной компанией, подлежит рассмотрению в день обращения. При этом такое обращение не фиксируется в «Журнале регистрации обращений».

Перечень необходимых документов для оформления анкеты-заявления в целях предоставления микрозайма

- Заявление о выдаче займа;
- Паспорт;
- Для мужчин от 18 до 27 лет необходимо предоставить военный билет или, документы, свидетельствующие об отсрочке службы в армии (по требованию Кредитора);
- Справка о доходах с места работы (по требованию Кредитора);
- Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста);
- Иные документы (по требованию Кредитора).

Анкета-заявление на предоставление займа		
	Фамилия, имя, отчество	
	Число, месяц, год рождения	
	Место рождения	
	Паспорт	
	Гражданство	
	Адрес регистрации	
	Адрес фактического проживания	
	Место работы	
	Занимаемая должность	
	Размер заработной платы	
	Наличие иных доходов	
	Текущие денежные обязательства	
	Информация о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам	
	Информация о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления	
	Наличие судебных споров, по которым Заемщик выступает ответчиком (при сумме займа свыше 30 000 тысяч)	ДА / НЕТ
	Наличие движимого и недвижимого имущества(при рассмотрении заявления на сумму свыше 100 000 рублей)	ДА/НЕТ
	Контактные телефоны (в том числе для направления sms-сообщений)	
	Сведения о лицах, выступающих как гарант о благонадежности и платежеспособности заемщика	
	Цель получения займа	
	Дополнительно	
	Запрашиваемая сумма займа / срок	
	Источник получения информации о Кредиторе	
<p>Настоящим подтверждаю, что проинформирован(а) о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением; 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов); 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода). <p>Также осведомлен(а), что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Стандарта, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.</p> <p style="text-align: center;">Достоверность изложенных данных подтверждаю.</p> <p>Подпись потенциального заемщика _____ / _____ (Инициалы, Фамилия)</p>		

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, (-----), даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МикроФинанс-ЛАВ» (ОГРН 1163025055709, адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Васильковая д.21, кв.3) согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Согласии:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых настоящим мной дается согласие: фамилия, имя и отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, семейное положение, уровень образования, вид занятости, размер месячного дохода, даты выдачи зарплаты, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, номер мобильного, домашнего, рабочего телефона, адрес электронной почты, иная информация (в частности, но не ограничиваясь, иные данные и содержание документов), предоставленная мной в МФО, далее совместно – «Персональные данные».
2. Я даю согласие на обработку МФО своих персональных данных, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу данных третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, на любые иные действия и любые способы обработки, предусмотренные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:
 - вступления с МФО в любые договорные отношения, связанные, в частности, с предоставлением мне займа / займов (даже в том случае, если впоследствии я и МФО так и не придем к соглашению о принятии на себя связывающих договорных обязательств);
 - проверки подлинности со стороны МФО предоставленной мной информации и оценки возможности предоставления мне займа / займов (в частности, для обращения МФО в любое бюро кредитных историй для проверки сведений о моей кредитной истории);
 - получения предложений продуктов и услуг МФО;
 - получения скидок и льготных условий предоставления займов;
 - поиска и привлечения третьих лиц, готовых осуществить финансирование МФО для последующего потенциально возможного предоставления мне займа / займов.
 - При этом я соглашаюсь с тем, что:
 - МФО в процессе обработки моих персональных данных имеет право передавать в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации третьим лицам для достижения указанных выше целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных;
 - настоящее Согласие предполагает мое согласие и на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях обеспечения исполнения моих договорных обязательств, в частности, в отношении займа с МФО (при наличии таковых), в том числе в целях взыскания с меня задолженности, процентов, договорной неустойки, убытков, процентов за пользование чужими денежными средствами или иных штрафных санкций, а также в целях передачи информации о моем исполнении договорных обязательств в любое бюро кредитных историй;
 - МФО будет осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств;
 - МФО вправе проверить любую сообщаемую мной информацию, а предоставленные и подписанные мной документы и копии будут храниться у МФО.
3. Настоящее Согласие на обработку моих Персональных данных действует в течение 10 (десяти) лет с даты его подписания.
4. Настоящим я также даю свое согласие на получение от МФО рекламных материалов и информации об услугах и акциях МФО, иных информационных материалов (в частности, о наступлении сроков исполнения моих обязательств перед ним, о возникновении или наличии у меня задолженности перед МФО) по любым каналам связи, в частности, но не ограничиваясь, через СМС-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте (при этом для данных информационных рассылок я разрешаю МФО использовать любую контактную информацию, переданную мной в адрес МФО).
5. Я понимаю, что в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
6. Я понимаю, что настоящее Согласие может быть отозвано посредством передачи соответствующего письменного уведомления о его отзыве уполномоченному представителю МФО (по адресу: 414024, г. Астрахань, ул. Васильковая д.21, кв.3) не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу.

[] Да, даю согласие [] Нет, не даю согласие

Фамилия, имя, отчество полностью, дата, подпись

Информация, размещаемая в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации

№№	Наименование графы	Содержание										
1.	Полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации	<p>Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Займодавец «МикроФинанс-ЛАВ»</p> <p>Сокращенное наименование: ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ»</p>										
2.	Адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения	414024, г. Астрахань, ул. Васильковая, д. 21, кв. 3										
3.	Адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="663 603 745 639">1.</td> <td data-bbox="745 603 2110 639">г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, д.27. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 639 745 676">2.</td> <td data-bbox="745 639 2110 676">г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого 27/48. Режим работы: пн – сб: 9.00-19.00, вс: 9.00-16.00.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 676 745 746">3.</td> <td data-bbox="745 676 2110 746">Астраханская область, Камызякский район, г.Камызяк, ул. Молодежная, д.35. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 746 745 817">4.</td> <td data-bbox="745 746 2110 817">Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ворошилова, д.16Ш. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 817 745 892">5.</td> <td data-bbox="745 817 2110 892">Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, 2. Режим работы: пн – сб: 9.00-19.00, вс: 9.00-16.00.</td> </tr> </table>	1.	г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, д.27. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.	2.	г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого 27/48. Режим работы: пн – сб: 9.00-19.00, вс: 9.00-16.00.	3.	Астраханская область, Камызякский район, г.Камызяк, ул. Молодежная, д.35. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.	4.	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ворошилова, д.16Ш. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.	5.	Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, 2. Режим работы: пн – сб: 9.00-19.00, вс: 9.00-16.00.
1.	г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, д.27. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.											
2.	г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого 27/48. Режим работы: пн – сб: 9.00-19.00, вс: 9.00-16.00.											
3.	Астраханская область, Камызякский район, г.Камызяк, ул. Молодежная, д.35. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.											
4.	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ворошилова, д.16Ш. Режим работы: пн – пт: 9.00-18.00, сб: 9.00-14.00, вс: выходной.											
5.	Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, 2. Режим работы: пн – сб: 9.00-19.00, вс: 9.00-16.00.											
4.	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией	(8512) 999076										
5.	Официальный сайт микрофинансовой организации	www.lavmoney.ru										
6.	Информация об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке	Товарный знак не используется										
7.	Информация о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию	Третьи лица для оказания финансовых услуг на основании гражданско-правового договора или доверенности не привлекаются.										

	финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности		
8.	О регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций	1603712007885	
9.	Информация о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации)	Член саморегулируемой организации СРО МФО «Единство» с 29.08.2016г.	
10.	Информация о финансовых услугах микрофинансовой организации	Микрофинансовой организацией предоставляются потребительские займы	
		Виды потребительских займов	В ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» выделяются следующие виды потребительских займов без обеспечения, дифференцируемые в зависимости от программы выдачи займов: 1.Программа «Экспресс»: от 500 до 20000 (включительно) рублей с процентной ставкой 1% от суммы займа за каждый день пользования займом на срок до 21 календарного дня. 2.Программа «Крупный займ»: от 20000 до 30000 рублей с процентной ставкой 0,66% от суммы займа за каждый день пользования займом на срок до 30 дней.
		Суммы потребительского займа и сроки возврата	1. «Экспресс» (1% в день): от 500 до 20000 (включительно) рублей на срок от 21 календарных дней 2. «Крупный займ» (0,66% в день): от 20000 до 30000 до рублей на срок до 30 дней.
		Валюта, в которой предоставляется потребительский займ	Российский рубль
		Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заемщиком электронных	Займ выдается путем выдачи денежных средств из кассы Кредитора. Выдача займов с использованием электронных средств платежа не осуществляется.

		средств платежа	
		Процентные ставки в процентах годовых	1. «Экспресс»: 365% годовых 2. «Крупный займ»: 240,9% годовых
		Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа, определенных с учетом требований Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» по видам потребительского займа	1. «Экспресс»: 364,000%-365,000% годовых 2. «Крупный займ»: 240,000 – 245,000% годовых
11.	Информация о дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату	Дополнительные услуги микрофинансовой организацией, в т.ч. за дополнительную плату, не оказываются	
12.	Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений	<p>Условия договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, доводятся до сведения последнего специалистом по выдаче займов при обращении в микрофинансовую организацию.</p> <p>На стадии консультирования сотрудник Займодавца разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о сроках его предоставления, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, об общих условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения по инициативе Сторон, о перечне и размере платежей, порядком погашения микрозайма, правами и обязанностями Сторон по Договору микрозайма, отвечает на дополнительные вопросы, если таковые возникнут у Заявителя.</p> <p>В рамках процедуры консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о том, что Компания включена в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения на обозрение копию Свидетельства о включении в реестр МФО.</p> <p>Сотрудник Компании информирует потенциального клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.</p> <p>После информирования Заявителя об условиях предоставления микрозайма, сотрудник Компании знакомит Заявителя с перечнем необходимых документов, утвержденным настоящими Правилами (далее – Приложение № 1):</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • Заявление о выдаче займа; • Паспорт; • Для мужчин от 18 до 27 лет необходимо предоставить военный билет или, документы, свидетельствующие об отсрочке службы в армии (по требованию Кредитора); • Справка о доходах с места работы (по требованию Кредитора); • Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста); • Иные документы (по требованию Кредитора). <p>Сотрудник Займодавца обязан предоставить Заявителю исчерпывающий объем информации для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых микрокредитной компанией условиях, соразмерно долговой нагрузки потенциального заемщика с финансовым положением, предполагаемых сроков и сумм денежных поступлений и исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.</p> <p>Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно в течение 5-ти рабочих дней с даты получения заявки.</p>	
13.	<p>Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией) согласно пункту 2 ст.3 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и</p>	<p>Информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги</p>	<p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, начиная со дня, следующего за датой наступления исполнения обязательств, установленной Графиком, по дату погашения просроченной задолженности включительно. При таких обстоятельствах проценты за пользование займом не начисляются.</p> <p>Кредитор вправе по своему усмотрению принять решение не отказываться от начисления процентов за пользование займом, при этом начислять неустойку из расчета 20 процентов годовых. В таком случае Заемщик обязан уплатить Кредитору за весь период просрочки проценты за пользование денежными средствами в порядке и в размере, предусмотренные настоящим Договором с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации, а также неустойку в указанном размере.</p> <p>Кредитор считается принявшим решение не отказываться от начисления процентов за пользование займом в случае ненаправления в адрес заемщика уведомления о начислении неустойки на период просрочки.</p> <p>Кредитор не несет ответственность за отказ Заемщика в любой форме от получения информации, направляемой (предоставляемой) последнему в рамках</p>

	<p>юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации</p>	<p>Информация о том, что привлекаемые микрофинансовой организацией займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации</p>	<p>настоящего Договора.</p> <p>Микрофинансовая организация не привлекает займы физических лиц</p>
		<p>Информация о рисках невозврата денежных средств, привлекаемых микрофинансовой организацией от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования), а также путем приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией</p>	<p>Микрофинансовая организация не привлекает займы физических лиц</p>
<p>14.</p>	<p>Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности</p>	<p>Должник вправе в любой момент отказаться от исполнения указанного в части 2 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» соглашения, сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку.</p> <p>Должник в любое время вправе отозвать согласие, указанное в пункте 1 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», сообщив об</p>	

		<p>этом кредитору или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу кредитора или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах.</p> <p>Должник в любое время вправе отозвать согласие, указанное в части 3 статьи 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», сообщив об этом лицу, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку.</p> <p>Должник вправе направить кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся взаимодействия с должником способами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»: 1) осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя; 2) отказ от взаимодействия.</p> <p>Должник в любое время вправе отменить свое заявление, указанное в части 1 статьи 8 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление, способом, предусмотренным договором (при его наличии), или путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под расписку.</p> <p>Заемщик обладает также иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.</p>
15.	<p>Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России</p>	<p>Обращения получателей финансовых услуг могут быть направлены по адресу: 414024, г. Астрахань, ул. Васильковая, д. 21, кв. 3</p> <p>Обращения получателей финансовых услуг также могут быть направлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Банк России; • в СРО МФО «Единство».

16.	Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг)	<p>Права получателя могут быть защищены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Путем урегулирования спорной ситуации с микрофинансовой организацией в досудебном претензионном порядке путем направления письменного обращения или электронного сообщения на e-mail адрес микрофинансовой организации; 2) Путем обращения в Банк России за защитой нарушенных прав; 3) Путем обращения в органы прокуратуры за защитой нарушенных прав; 4) Путем обращения в Роспотребнадзор за защитой нарушенных прав; 5) Путем обращения в СРО МФО «Единство». <p>Возможность урегулирования спора в досудебном порядке в рамках процедуры медиации не предусмотрена.</p>
-----	---	---

**Условия предоставления, использования и возврата займа, предоставляемого
ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ»**

п/п №	Наименование графы	Содержание
1.	<p align="center">Наименование кредитора, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с кредитором, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация о внесении сведений о кредиторе в соответствующий государственный реестр</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МикроФинанс-ЛАВ» (ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ») г. Астрахань, ул. Васильковая д.21 оф.3 тел.: (8512) 999076 регистрационный номер в реестре МФО: 1603712007885 адрес в сети «Интернет»: http://www.lavmoney.ru член саморегулируемой организации СРО МФО «Единство»</p>
2.	<p align="center">Требования к заемщику, которые установлены кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа</p>	<p align="center">Гражданство – РФ Полная дееспособность Минимальный возраст – 18 лет Предельный возраст – 70 лет Наличие постоянной регистрации на территории Астраханской области</p>
3.	<p align="center">Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятия кредитором решения относительно этого заявления, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика</p>	<p>Срок рассмотрения вопроса о предоставлении займа зависит от его суммы, но не должен превышать от момента предоставления полного пакета документов до принятия решения 5 рабочих дней. Для рассмотрения возможности выдачи займа предоставляются подлинники или копии следующих документов (вместе с подлинниками для сравнения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на выдачу займа (по требованию Кредитора); 2. Паспорт гражданина РФ; 3. Для мужчин от 18 до 27 лет необходимо предоставить военный билет или документы, свидетельствующие об отсрочке службы в армии (по требованию Кредитора); 4. Справка 2НДФЛ (подлинник), трудовая книжка, декларация о полученных доходах, для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью и документы, подтверждающие уплату налоговых отчислений (по требованию Кредитора); 5. Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста); 6. Иные документы по требованию Кредитора.
4.	<p align="center">Виды потребительских займов</p>	<p>В ООО МКК «МикроФинанс-ЛАВ» выделяются следующие виды потребительских займов без обеспечения, дифференцируемые в зависимости от программы выдачи займов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Экспресс» (1% в день) 2. «Крупный займ» (0,66% в день)
5.	<p align="center">Суммы потребительского займа и сроки возврата</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Экспресс» (1% в день): от 500 до 20000 (включительно) рублей на срок до 21 календарного дня 2. «Крупный займ» (0,66% в день): от 20000 до 30000 до рублей на срок до 30 дней.
6.	<p align="center">Валюта, в которой предоставляется</p>	<p align="center">Рубль</p>

	потребительский займ	
7.	Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа	Займ выдается путем выдачи денежных средств из кассы Кредитора. Выдача займов с использованием электронных средств платежа не осуществляется.
8.	Процентные ставки в процентах годовых	1. «Экспресс»: 365% годовых 2. «Крупный займ»: 240,9% годовых
8.1.	Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения	Проценты за пользование займом начисляются за каждый день пользования займом на сумму остатка задолженности по займу начиная со дня, следующего за днем предоставления Заемщику суммы займа и до даты окончательного погашения займа включительно.
9.	Виды и суммы иных платежей заемщика по договору потребительского займа	Не предусмотрено.
10.	Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа, определенных с учетом требований Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» по видам потребительского займа	«Экспресс»: 364,000%-365,000% годовых
		«Крупный займ»: 240,000 – 245,000% годовых
11.	Периодичность платежей заемщика при возврате потребительского займа, уплате процентов и иных платежей по займу	Платежи по возврату займа, процентов и иные платежи по займу осуществляются в конце срока действия договора займа.
12.	Способы возврата заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского займа	Заемщик может исполнить обязательства, вытекающие из договора займа путем внесения денежных средств в кассу Кредитора (бесплатно) или путем перечисления денежных средств на банковский счет.
13.	Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа	Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа в течение 5-ти дней со дня получения индивидуальных условий договора. В случае непредоставления Кредитору в установленный срок подписанных им индивидуальных условий договора займа, Заемщик считается отказавшимся от получения займа.
14.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа	Не предусмотрено.
15.	Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств из настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, начиная со дня, следующего за датой наступления исполнения обязательств, установленной Графиком, по дату погашения просроченной задолженности включительно. При таких обстоятельствах проценты за пользование займом не начисляются. Кредитор вправе по своему усмотрению принять решение не отказываться от начисления процентов за пользование займом, при этом начислять неустойку из расчета 20 процентов годовых. В таком случае Заемщик обязан уплатить Кредитору за весь период просрочки проценты за пользование

		денежными средствами в порядке и в размере, предусмотренные настоящим Договором с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации, а также неустойку в указанном размере. Кредитор считается принявшим решение не отказываться от начисления процентов за пользование займом в случае ненаправления в адрес заемщика уведомления о начислении неустойки на период просрочки.
16.	Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского займа, а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них	Не предусмотрено.
17.	Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информация о повышенных рисках заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты кредита (займа)	Настоящим заемщик информируется о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем. Заемщик, получающий доходы в валюте, отличной от валюты займа, несет повышенные риски.
18.	Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа), может отличаться от валюты потребительского кредита (займа).	Кредитором не осуществляется выдача займа путем перевода денежных средств третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа).
19.	Информация о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа	Кредитор вправе по своему усмотрению без согласия Заемщика уступить права (требования) по договору займа третьим лицам полностью или в части. Заемщик вправе запретить Кредитору переуступку прав требования по договору.
20.	Порядок предоставления заемщиком информации об использовании потребительского займа	Заемщик по требованию Кредитора предоставляет последнему документальное подтверждение использования займа в соответствии с его целевым назначением. Перечень документов, подлежащих предоставлению определяется Кредитором в письменном требовании с учетом принципов разумности и законности.
21.	Подсудность споров по искам кредитора к заемщику	Иски Кредитора к заемщику предъявляются в суд (мировому судье или в суд общей юрисдикции) по месту нахождения Кредитора. В остальных случаях - соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
22.	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия	Предоставляются заемщику по первому требованию

	договора потребительского займа	
--	---------------------------------	--